

ANIMATEUR.ICE NATURE ET CHARGÉ.E DES INSCRIPTIONS

CDD 1,5 ANS - POSTE FONJEP JEUNE 18-30 ANS EN 24H/SEMAINE

UN MOT SUR MÉSANGE & LIBELLULE

L'association Mésange & Libellule a pour but d'accompagner les adultes de demain et ceux d'aujourd'hui à recréer le lien à la nature et prendre soin de ce.ux qui nous entourent et dont nous faisons partie.



Inspirées de la pédagogie par la nature (*Forest School*), nous sortons dehors régulièrement et tout au long de l'année, en proposant des activités nature selon les besoins et les envies de nos participants.es.

Nous accompagnons la découverte de la nature sous toutes ses coutures, car chacun et chacune aura sa propre sensibilité et ainsi sa propre porte d'entrée vers le lien à la nature. Certain.es seront attiré.e.s par le mouvement et le jeu : faire des parcours dans la forêt, grimper aux arbres, suivre des pistes, d'autres préféreront une approche plus créative dans l'imaginaire des cabanes de lutin.es ou des légendes des créatures de la forêt, ou d'autres encore seront sensibles à l'approche naturaliste : observer à la loupe les insectes qui se cachent dans le sous-bois et les identifier dans notre petit guide, quelques exemples parmi tant d'autres possibilités ! Les approches pédagogiques sont diverses mais l'activité reste la même : découvrir la nature.

Vous trouverez plus d'infos sur l'association sur : <https://mesangeetlibellule.com>

LES MISSIONS :

Animateur.ice nature - 2/3 du poste

- Préparer et animer en autonomie les divers ateliers nature enfants et famille inspirés de la pédagogie forest school (Clubs Nature des mercredis matin et après-midi, ateliers école dehors les vendredis, anniversaires buissonniers ponctuels des samedis, tutos nature 1 samedi par saison et stages nature pendant les vacances scolaires) avec un ratio d'un adulte pour 9 enfants
- Accueillir les familles
- Gérer le matériel pédagogique : préparation, transport sur site (en charriot), animation, nettoyage, suivi des quantités du matériel consommable et achats, rangement du matériel et des lieux
- Développer des séquences pédagogiques sur l'année (projets pédagogiques et projets d'animation), concevoir et réaliser le matériel et planifier les séances
- Organiser des évènements (portes ouvertes, stands, ...)
- Guider les stagiaires et volontaire en service civique qui vous accompagnent

Chargé.e des inscriptions - 1/3 du poste

- Suivre les inscriptions et communiquer avec les parents par mail et téléphone
- Gérer les inscriptions et paiements sur HelloAsso
- Travailler en équipe sur la diffusion de la communication (réseaux sociaux, site wordpress, affiches, stands)
- Tenir à jour la liste des adhérent.e.s
- faire la saisie de la comptabilité courante sur le logiciel basicompta des inscriptions et des achats de matériel



Un temps de formation est prévu pour chacune de ces missions. D'autres missions pourraient s'ajouter selon les compétences du candidat ou de la candidate retenu.e .

COMPÉTENCES REQUISES :

- Être **enthousiaste et passionné.e de nature** (pas besoin d'être expert.e, mais c'est un atout)
- Avoir une sensibilité environnementale affirmée
- Bénéficier d'une **expérience professionnelle confirmée** dans le secteur de l'**animation** avec des expériences concrètes de terrain, et plus particulièrement dans la nature avec des enfants de **3 à 11 ans**

- Être **autonome** sur les tâches de gestion de groupe d'enfants et de vie quotidienne (accueil des parents et des enfants, repas, hygiène, sécurité, communication, réactions rapides et adaptées aux besoins des enfants)
- Être **bienveillant.e**, avoir une capacité relationnelle d'écoute et de dialogue
- Être à l'aise en nature par toute saison et toute météo en plein air
- Savoir **travailler en équipe** pour l'animation et la planification des séances
- Être **autonome** sur les tâches de gestion administrative de l'association (après formation)
- Faire preuve de rigueur et de **sens de l'organisation** - capacité à préparer plusieurs activités en parallèle,
- Maîtriser les outils informatiques de base (word, Excel, powerpoint)
- Avoir une capacité et une **qualité rédactionnelle**,
- Avoir le **sens des responsabilités** et de l'engagement, une conscience professionnelle,
- Adhérer aux valeurs de l'association, entre autres, prendre soin de soi, des autres et de la nature
- Être **créatif.ve**,
- Être **force d'initiatives**, de propositions et de solutions
- Être **motivé.e** et avoir envie d'apprendre

Le vécu et l'expérience de la personne seront déterminants.

FORMATION ET EXPÉRIENCE SOUHAITÉES :

- BPJEPS, DEJEPS ou autre formation en lien avec l'animation en nature
- **BAFD ou diplôme équivalent OBLIGATOIRE**
- Expérience en animation, BAFA
- Notions de Communication Non Violente
- Expérience et notions en pédagogie par la nature / forest school
- Expérience et notions d'éducation à l'environnement
- Expérience et notions en pédagogies alternatives
- Expérience en gestion de projet
- permis B et véhicule
- Connaissance des logiciels et applications utilisés par l'asso (HelloAsso, WordPress, Brevo, Facebook, Instagram, Canva, google drive et google agenda)



CONTRAT ET SALAIRE

CDD de 1 an et demi en poste FONJEP JEUNE (**18-30 ans**) à temps partiel (**70%** : 24h par semaine annualisé) avec une période d'essai de 3 mois, **renouvelable en CDI**. Le salaire suit la convention collective de l'animation, groupe C coefficient 285 à 305, pour un salaire mensuel brut minimum de 1362,61 € soit 13,10 € brut par heure minimum.

LIEUX ET HORAIRES



Nos ateliers nature ont lieu au P'tit bois, notre forêt de jeux et d'apprentissages à St Sernin en Sud Ardèche et notre bureau se trouve dans le village à 900 m. Les ateliers scolaires ont lieu en Sud Ardèche.

Il s'agit d'un poste à temps partiel (70%) avec 24h par semaine annualisé :

- en **24h/semaine en période scolaire** du mercredi au samedi et
- en **40h/semaine pendant les vacances** scolaires du lundi au vendredi,

Congés : 2 à 3 semaines de congés payés en août et 3 à 5 semaines de congés à Noël (incluant 2 à 3 semaines de congés payés et des jours de récupération).

RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE

Le travail se fera sous la responsabilité directe de Lila Benzyd Chevalier, coordinatrice de l'association, ainsi que du conseil d'administration en collégiale.

Envoyez CV et lettre de motivation à mesangeetlibellule@gmail.com **le plus tôt possible** et avant fin mars 2024.

Le recrutement se fera au fil de l'eau, et les entretiens débiteront le 13 mars 2024. Pour toute question vous pouvez aussi appeler au 04 26 62 09 32 du mercredi au vendredi.

À bientôt dans les bois !

Lila Benzyd Chevalier, coordinatrice de l'association
et toute l'équipe de Mésange & Libellule

